



PERATURAN BERSAMA
SEKRETARIS JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA
DAN

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR 3 TAHUN 2015
NOMOR 27 TAHUN 2015

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 39 TAHUN 2014

TENTANG

JABATAN FUNGSIONAL ANALIS ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA NEGARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA
DAN

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA,

Menimbang : bahwa sebagai pelaksanaan Pasal 26 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Analis Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, perlu menetapkan Peraturan Bersama Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Kepala Badan Kepegawaian tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Analis Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5949);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5568);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2014 tentang pemberhentian Pegawai Negeri Sipil yang mencapai batas usia pensiun bagi pejabat fungsional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 58);
12. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2015 tentang Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 43);
13. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
14. Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2013 tentang Badan Kepegawaian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 128);
15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Narkoba (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1802);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BERSAMA SEKRETARIS JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TENTANG PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 39 TAHUN 2014 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NEGARA.

Pasal 1

Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Analis Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.

Pasal 2

Untuk mempermudah pelaksanaan Peraturan Bersama ini, dilampirkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2014.

LAMPIRAN PERATURAN BERSAMA

SEKRETARIS JENDERAL DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT REPUBLIK INDONESIA DAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 3 TAHUN 2015
NOMOR : 27 TAHUN 2015

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 39 TAHUN 2014
TENTANG
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA NEGARA

I. PENDAHULUAN

A. UMUM

1. bahwa dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2014 telah ditetapkan Jabatan Fungsional Analis Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
2. bahwa untuk memperlancar pelaksanaan Peraturan Menteri tersebut, perlu menetapkan Peraturan Bersama Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Kepala Badan Kepegawaian Negara tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Analis Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

B. TUJUAN

Petunjuk teknis ini bertujuan untuk memberikan pedoman kepada pejabat yang secara fungsional membidangi kepegawaian dan pejabat yang berkepentingan dalam melaksanakan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2014.

C. PENGERTIAN

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

II. JENJANG JABATAN DAN PANGKAT, GOLONGAN RUANG

A. JENJANG JABATAN

Jenjang Jabatan Fungsional Analisis APBN, terdiri atas:

1. Analisis APBN Ahli Pertama;
2. Analisis APBN Ahli Muda;
3. Analisis APBN Ahli Madya; dan
4. Analisis APBN Ahli Utama.

B. JENJANG PANGKAT, GOLONGAN RUANG

Jenjang pangkat, golongan ruang Jabatan Fungsional Analisis APBN sebagaimana dimaksud pada huruf A, terdiri atas:

1. Analisis APBN Ahli Pertama, pangkat:
 - a. Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
 - b. Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b.
2. Analisis APBN Ahli Muda, pangkat:
 - a. Penata, golongan ruang III/c; dan
 - b. Penata Tingkat I, golongan ruang III/d.
3. Analisis APBN Ahli Madya, pangkat:
 - a. Pembina, golongan ruang IV/a;
 - b. Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b; dan
 - c. Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c.
4. Analisis APBN Ahli Utama, pangkat:
 - a. Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d; dan
 - b. Pembina Utama, golongan ruang IV/e.

III. RINCIAN KEGIATAN SESUAI JENJANG JABATAN, HASIL KERJA, DAN TOLOK UKUR

A. Analisis APBN Ahli Pertama, terdiri dari:

1. menyusun Analisis APBN, analisis hasil pemeriksaan BPK dan pertimbangan DPD, sebagai anggota, dengan rincian kegiatan yang meliputi:
 - a. menyelenggarakan diskusi penentuan tema analisis dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi, dengan tolok ukur sistematika laporan pelaksanaan diskusi penentuan tema, sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan diskusi penentuan tema analisis
 - 2) penyelenggaraan diskusi, berisi antara lain:
 - a) hari, tanggal dan tempat
 - b) peserta (nama peserta dan jabatan)
 - b. melakukan pengumpulan data awal sesuai tema analisis dengan hasil kerja berupa paket data/informasi, dengan tolok ukur paket data/informasi sesuai tema penulisan analisis.

- b) peserta (nama peserta dan jabatan)
 - c) daftar riwayat hidup singkat pakar
 - 3) uraian penjelasan pakar
 - 4) saran dan pendapat
 - g. melakukan perbaikan/penyempurnaan analisis berdasarkan hasil diskusi, dengan hasil kerja berupa analisis, dengan tolok ukur sistematika analisis, sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan penulisan analisis
 - 2) analisis, berisi antara lain:
 - a) jenis data, tahun dasar, sumber data, metodologi pengumpulan data, dan lampiran data (jika diperlukan)
 - b) alat analisis dan hasil analisis
 - c) pembahasan hasil analisis
 - 3) kesimpulan, saran dan/ rekomendasi analisis dilampiri catatan terpisah mengenai substansi perbaikan yang dilakukan
 - h. menyelenggarakan presentasi hasil analisis, dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi, dengan tolok ukur sistematika laporan presentasi analisis, sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan presentasi
 - 2) penyelenggaraan diskusi, berisi antara lain:
 - a) hari, tanggal dan tempat
 - b) peserta (nama peserta dan jabatan)
 - 3) uraian presentasi
 - 4) saran dan pendapat
 - i. melakukan legalisasi dan mendokumentasikan hasil analisis ke dalam database dengan hasil kerja berupa berita acara, dengan tolok ukur berita acara legalisasi dan pendokumentasian hasil analisis ke dalam database berisi:
 - 1) waktu pendokumentasian analisis, berisi antara lain:
 - a) hari, tanggal dan tempat
 - b) penanggungjawab (nama dan jabatan)
 - 2) Lampiran hardcopy/ softcopy analisis
2. menyusun referensi APBN, hasil pemeriksaan BPK dan pertimbangan DPD, termasuk menyusun laporan kegiatan pendalaman materi, data dan informasi yang memerlukan penggalian data-data primer langsung dari sumber data, Pemerintah Daerah, Kementerian/Lembaga, Instansi negara dan swasta dalam dan luar negeri, secara individual, sebagai anggota atau ketua tim, dengan rincian kegiatan yang meliputi:

- e. melakukan legalisasi dan mendokumentasikan hasil referensi ke dalam database dengan hasil kerja berupa berita acara, dengan tolok ukur berita acara legalisasi dan pendokumentasian hasil analisis ke dalam database, sebagai berikut:
 - 1) waktu pendokumentasian referensi:
 - a) hari, tanggal dan tempat
 - b) penanggungjawab (nama dan jabatan)
 - 2) lampiran hardcopy/softcopy referensi
3. menyusun Analisis Ringkas Cepat (ARC), secara individual, sebagai anggota atau ketua tim, dengan rincian kegiatan yang meliputi:
 - a. melakukan penulisan ARC, dengan hasil kerja berupa ARC, dengan tolok ukur sistematika ARC, sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan penulisan analisis
 - 2) analisis, berisi antara lain:
 - a) jenis data, tahun dasar, sumber data, metodologi pengumpulan data, dan lampiran data (jika diperlukan)
 - b) alat analisis dan hasil analisis
 - c) pembahasan hasil analisis
 - 3) kesimpulan, saran, dan/atau rekomendasi
 - b. menyelenggarakan presentasi ARC dengan pakar, dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan presentasi, dengan tolok ukur sistematika analisis, sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan penulisan analisis
 - 2) analisis, berisi antara lain:
 - a) jenis data, tahun dasar, sumber data, metodologi pengumpulan data, dan lampiran data (jika diperlukan)
 - b) alat analisis dan hasil analisis
 - c) pembahasan hasil analisis
 - 3) kesimpulan, saran dan/atau rekomendasi
analisis dilampiri catatan terpisah mengenai substansi perbaikan yang dilakukan
 - c. melakukan legalisasi dan mendokumentasikan hasil ARC ke dalam database, dengan hasil kerja berupa berita acara, dengan tolok ukur berita acara legalisasi dan pendokumentasian hasil analisis ke dalam database, sebagai berikut:
 - 1) waktu pendokumentasian analisis, berisi antara lain:
 - a) hari, tanggal dan tempat
 - b) penanggungjawab (nama dan jabatan)
 - 2) lampiran hardcopy/softcopy analisis.
4. mengikuti diskusi mengenai analisis APBN, referensi APBN, BPK, dan DPD, serta ARC, dengan rincian kegiatan yang meliputi:

- c. melakukan penulisan outline analisis dengan hasil kerja berupa outline analisis, dengan tolok ukur sistematika outline analisis, sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan penulisan analisis
 - 2) rencana penulisan analisis, berisi antara lain:
 - a) jenis data, tahun dasar, sumber data dan metodologi
 - b) pengumpulan data
 - c) alat analisis
 - 3) kesimpulan awal/hipotesis
- d. menyelenggarakan diskusi mengenai outline analisis, dengan pakar dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi, dengan tolok ukur sistematika laporan diskusi outline analisis, sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan diskusi outline analisis
 - 2) penyelenggaraan diskusi, berisi antara lain:
 - a) hari, tanggal dan tempat
 - b) peserta (nama peserta dan jabatan)
 - c) daftar riwayat hidup singkat pakar
 - 3) uraian penjelasan pakar
 - 4) saran dan pendapat
- e. penulisan analisis dengan hasil kerja berupa draft analisis, dengan tolok ukur sistematika draft analisis, sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan penulisan analisis
 - 2) draft analisis, berisi antara lain:
 - a) jenis data, tahun dasar, sumber data, metodologi pengumpulan data, dan lampiran data (jika diperlukan)
 - b) alat analisis dan hasil analisis
 - c) pembahasan hasil analisis
 - 3) kesimpulan, saran dan/rekomendasi
- f. menyelenggarakan diskusi mengenai materi, metodologi, dan alat analisis dengan pakar dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi, dengan tolok ukur sistematika laporan diskusi mengenai materi, metodologi, dan alat analisis, sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan diskusi outline analisis
 - 2) penyelenggaraan diskusi, berisi antara lain:
 - a) hari, tanggal dan tempat

- a. melakukan penulisan referensi dengan hasil kerja berupa draft referensi, dengan tolok ukur sistematika draft referensi, sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan penulisan referensi
 - 2) draft analisis, berisi antara lain:
 - a) jenis data, tahun dasar, sumber data, metodologi pengumpulan data, dan lampiran data (jika diperlukan)
 - b) pembahasan
 - 3) penutup
- b. menyelenggarakan diskusi mengenai referensi dengan pakar dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi dengan tolok ukur sistematika laporan diskusi mengenai materi, metodologi, dan alat analisis, sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan diskusi outline analisis
 - 2) penyelenggaraan diskusi, berisi antara lain:
 - a) hari, tanggal dan tempat
 - b) peserta (nama peserta dan jabatan)
 - c) daftar riwayat hidup singkat pakar
 - 3) uraian penjelasan pakar
 - 4) saran dan pendapat
- c. melakukan perbaikan/penyempurnaan referensi berdasarkan hasil diskusi dengan hasil kerja berupa referensi, dengan tolok ukur sistematika draft referensi, sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan penulisan referensi
 - 2) draft analisis, berisi antara lain:
 - a) jenis data, tahun dasar, sumber data, metodologi pengumpulan data, dan lampiran data (jika diperlukan)
 - b) pembahasan
 - 3) penutup
- d. menyelenggarakan presentasi referensi dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi, dengan tolok ukur sistematika laporan presentasi referensi sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan presentasi
 - 2) penyelenggaraan diskusi, berisi antara lain:
 - a) hari, tanggal dan tempat
 - b) peserta (nama peserta dan jabatan)
 - 3) uraian presentasi
 - 4) saran dan pendapat

- a. sebagai penyaji, dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi, dengan tolok ukur bertindak sebagai penyaji yang memperdalam dan membahas materi diskusi;
- b. sebagai pakar, dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi, dengan tolok ukur bertindak sebagai pakar yang memperdalam dan membahas materi diskusi;
- c. sebagai pembahas, dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi, dengan tolok ukur bertindak sebagai pembahas yang memperdalam dan membahas materi diskusi;
- d. sebagai moderator, dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi, dengan tolok ukur bertindak sebagai moderator yang memperdalam dan membahas materi diskusi; dan
- e. sebagai peserta/anggota, dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi, dengan tolok ukur bertindak sebagai peserta/anggota yang memperdalam dan membahas materi diskusi.

C. Analisis APBN Ahli Madya, terdiri dari:

1. menyusun Analisis APBN, analisis hasil pemeriksaan BPK dan pertimbangan DPD, secara individual, sebagai Anggota atau ketua tim, dengan rincian kegiatan yang meliputi:
 - a. menyelenggarakan diskusi penentuan tema analisis dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi dengan tolok ukur sistematika laporan diskusi penentuan tema sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan diskusi penentuan tema analisis
 - 2) penyelenggaraan diskusi, berisi antara lain:
 - a) hari, tanggal dan tempat
 - b) peserta (nama peserta dan jabatan)
 - 3) uraian penjelasan tema yang dipilih, berisi antara lain:
 - a) latar belakang pemilihan tema
 - b) gambaran data yang akan digunakan, jenis data, tahun dasar, sumber data dan metodologi pengumpulan data
 - c) pengolahan data dan alat analisis
 - 4) saran dan pendapat
 - b. melakukan pengumpulan data awal sesuai tema analisis dengan hasil kerja berupa paket data/informasi dengan tolok ukur paket data/informasi sesuai tema penulisan analisis.
 - c. melakukan penulisan outline analisis dengan hasil kerja berupa outline analisis dengan tolok ukur sistematika outline analisis sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan penulisan analisis
 - 2) rencana penulisan analisis, berisi antara lain:

- 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan penulisan analisis
 - 2) analisis, antara lain berisi:
 - a) jenis data, tahun dasar, sumber data, metodologi pengumpulan data, dan lampiran data (jika diperlukan)
 - b) alat analisis dan hasil analisis
 - c) pembahasan hasil analisis
 - 3) kesimpulan, saran dan/rekomendasi analisis dilampiri catatan terpisah mengenai substansi perbaikan yang dilakukan
- h. menyelenggarakan presentasi analisis dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi dengan tolok ukur sistematika laporan presentasi analisis sebagai berikut:
- 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan presentasi
 - 2) penyelenggaraan diskusi, berisi antara lain:
 - a) hari, tanggal dan tempat
 - b) peserta (nama peserta dan jabatan)
 - 3) uraian presentasi
 - 4) saran dan pendapat
- i. melakukan legalisasi dan mendokumentasikan hasil analisis ke dalam database dengan hasil kerja berupa berita acara dengan tolok ukur berita acara legalisasi dan pendokumentasian hasil analisis ke dalam database, sebagai berikut:
- 1) waktu pendokumentasian analisis, antara lain
 - a) hari, tanggal dan tempat
 - b) penangungjawab (nama dan jabatan)
 - 2) lampiran hardcopy/softcopy analisis
2. menyusun ARC, secara individual atau ketua tim dengan rincian kegiatan yang meliputi:
- a. melakukan penulisan ARC dengan hasil kerja berupa ARC dengan tolok ukur sistematika ARC sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan penulisan analisis
 - 2) analisis, berisi antara lain:
 - a) jenis data, tahun dasar, sumber data, metodologi pengumpulan data, dan lampiran data (jika diperlukan)
 - b) alat analisis dan hasil analisis
 - c) pembahasan hasil analisis
 - 3) kesimpulan, saran dan/rekomendasi

- a) latar belakang
- b) tujuan diskusi penentuan tema analisis
- 2) penyelenggaraan diskusi, berisi antara lain:
 - a) hari, tanggal dan tempat
 - b) peserta (nama peserta dan jabatan)
- 3) uraian penjelasan tema yang dipilih, berisi antara lain:
 - a) latar belakang pemilihan tema
 - b) gambaran data yang akan digunakan, jenis data, tahun dasar, sumber data dan metodologi pengumpulan data,
- 4) pengolahan data dan alat analisis
- 5) saran dan pendapat
- b. melakukan pengumpulan data awal sesuai tema analisis dengan hasil kerja berupa paket data/informasi dengan tolok ukur paket data/informasi sesuai tema penulisan analisis.
- c. melakukan penulisan outline analisis dengan hasil kerja berupa outline analisis dengan tolok ukur sistematika outline analisis sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan penulisan analisis
 - 2) rencana penulisan analisis, berisi antara lain:
 - a) jenis data, tahun dasar, sumber data dan metodologi pengumpulan data
 - b) alat analisis
 - 3) kesimpulan awal/hipotesis
- d. menyelenggarakan diskusi mengenai outline analisis, dengan pakar dengan hasil kerja berupa laporan pelaksanaan diskusi dengan tolok ukur sistematika laporan diskusi outline analisis sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan diskusi outline analisis
 - 2) penyelenggaraan diskusi, berisi antara lain:
 - a) hari, tanggal, dan tempat
 - b) peserta (nama peserta dan jabatan)
 - c) daftar riwayat hidup singkat pakar
 - 3) uraian penjelasan pakar
 - 4) saran dan pendapat
- e. penulisan analisis dengan hasil kerja berupa draft analisis dengan tolok ukur sistematika draft analisis sebagai berikut:
 - 1) pendahuluan, berisi antara lain:
 - a) latar belakang
 - b) tujuan penulisan analisis